

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027301490358 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.07.2020 за ГРН 2207300207740



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535  
Владелец: Сергеева Елена Петровна  
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска  
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Министерства  
образования и науки Ульяновской  
области от «22» июня 2020 г.  
№ 892-р

Министр образования и науки  
Ульяновской области



## УСТАВ

Областное государственное казённое  
общеобразовательное учреждение

тип учреждения

«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья № 91»

наименование учреждения

(новая редакция)

г. Ульяновск  
2020 г.



95e8def706fd4f6883f4e31a20dc97ee

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91» является областным государственным казённым общеобразовательным учреждением, созданным на основании приказа Управления образования администрации Ульяновской области от 31.07.1997 № 326.

1.2. Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91» (далее – «Учреждение») является правопреемником всех прав и обязательств:

- Областного государственного казённого образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов», переименованного на основании распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 08.12.2011 № 4542-р «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области»;
- Областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов», переименованного на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 14.07.2009 № 642-р;
- Областного государственного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III-IV видов, переименованного на основании приказа Министерства образования Ульяновской области от 09.01.2008 № 2;
- Областного государственного образовательного учреждения для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школы-интерната III-IV видов, переименованного на основании приказа Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 № 119;
- «Государственного образовательного учреждения – Ульяновская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат III - IV видов», переименованного на основании приказа Управления образования администрации Ульяновской области от 28.03.2000 № 142;
- Государственного образовательного учреждения – Ульяновской специальной общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего образования для слепых и слабовидящих детей, созданного на основании приказа Управления образования администрации Ульяновской области от 31.07.1997 № 326.

1.3. Официальное наименование Учреждения - Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-

интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91».

1.4. Полное наименование учреждения – Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГКОУ «Школа-интернат № 91».

1.5. Место нахождения:

юридический адрес: 432054, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, дом 44;

фактический адрес: 432054, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, дом 44;

почтовый адрес: 432054, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, дом 44.

1.6. Учредителем Учреждения является Ульяновская область. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – казённое учреждение.

1.10. Тип – общеобразовательная организация.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.16. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.17. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по соответствующим адаптированным основным образовательным программам, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленных из организации, выдаётся справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой-интернатом.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов об образовании по аккредитованным образовательным программам подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (ресурсные, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебно-опытный участок, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернат, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет обособленное структурное подразделение - региональный ресурсный центр по комплексному сопровождению слепых и слабовидящих детей (далее – Ресурсный центр). Ресурсный центр действует на основании Положения о деятельности Ресурсного центра. Ресурсный центр создан в целях обеспечения возможностей эффективного функционирования системы комплексных психолого-педагогических и методических ресурсов в Ульяновской области, направленных на повышение качества и обеспечения доступности образования слепых и слабовидящих детей, социализации и интеграции их в общество. Место нахождения Ресурсного центра: 432054, Российская Федерация, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Камышинская, дом 44.

1.20. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающихся).

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями и требованиями для оказания медицинской помощи.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: слепых, слабовидящих, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

обеспечение условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья (слепых и слабовидящих детей, включая детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

максимально возможная социализация обучающихся, их профессиональная ориентация и допрофессиональная подготовка для последующего профессионального обучения и трудоустройства.

2.3. Учреждение осуществляет основную, дополнительную деятельность.

2.3.1. К основной деятельности относится:

осуществление образовательной деятельности по реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования слепых детей;

адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования слабовидящих детей;

адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слепых обучающихся (варианты 3.2, 3.3, 3.4);

адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования слабовидящих обучающихся (варианты 4.2, 4.3);

адаптированной основной образовательной программы основного общего образования слепых обучающихся;

адаптированной основной образовательной программы основного общего образования слабовидящих обучающихся;

адаптированной основной образовательной программы среднего общего образования слепых обучающихся;

адаптированной основной образовательной программы среднего общего образования слабовидящих обучающихся;

адаптированной основной общеобразовательной программы образования слепых обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

адаптированной основной общеобразовательной программы образования слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.2. К дополнительной деятельности относятся:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;  
дополнительное образование детей и взрослых;  
осуществление присмотра и ухода за обучающимися;  
организация питания обучающихся;  
лечебно-оздоровительная и профилактическая работа;  
организация отдыха детей;  
организация и проведение Учреждением социально-значимых мероприятий.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Учреждение разрабатывает**

адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования слепых детей;

адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования слабовидящих детей;

адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слепых обучающихся (варианты 3.2, 3.3, 3.4);

адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования слабовидящих обучающихся (варианты 4.2, 4.3);

адаптированную основную образовательную программу основного общего образования слепых обучающихся;

адаптированную основную образовательную программу основного общего образования слабовидящих обучающихся;

адаптированную основную образовательную программу среднего общего образования слепых обучающихся;

адаптированную основную образовательную программу среднего общего образования слабовидящих обучающихся;

адаптированную основную общеобразовательную программу образования слепых обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

адаптированную основную общеобразовательную программу образования слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### **3.2. В Учреждении реализуются:**

адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слепых детей;

адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слабовидящих детей;

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования слепых обучающихся (варианты 3.2, 3.3, 3.4);

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования слабовидящих обучающихся (варианты 4.2, 4.3);

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования слепых обучающихся;

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования слабовидящих обучающихся;

адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования слепых обучающихся;

адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования слабовидящих обучающихся;

адаптированная основная общеобразовательная программа образования слепых обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

адаптированная основная общеобразовательная программа образования слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным и общеобразовательным программам в Учреждении регламентируется локальным актом.

3.5. Обучение в Учреждении проводится по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.6. Организация обучения на дому, нуждающихся в длительном лечении лиц, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение осуществляется по

адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слепых обучающихся (варианты 3.2, 3.3, 3.4);

адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабовидящих обучающихся (варианты 4.2, 4.3);

адаптированной основной образовательной программе основного общего образования слепых обучающихся;

адаптированной основной образовательной программе основного общего образования слабовидящих обучающихся;

адаптированной основной образовательной программе среднего общего образования слепых обучающихся;

адаптированной основной образовательной программе среднего общего образования слабовидящих обучающихся;

адаптированной основной общеобразовательной программе образования слепых обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

адаптированной основной общеобразовательной программе образования слабовидящих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Организация обучения по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых адаптированных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося, рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.7. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части предметной области «Технология» осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

3.8. Адаптированные основные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.9. Использование при реализации адаптированных основных образовательных и общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

создание специальных условий для получения образования обучающимися;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся в интернате, а также осуществление присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в

Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечение ведения электронных журналов и дневников с использованием сетевой информационной платформы;
- разработка и утверждение расписания учебных занятий по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма обучающихся Учреждения.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

4.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным и (или) круглосуточным пребыванием).

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников), вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждает в Учреждении новые специальности и дополнительные квалификации;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией

адаптированных основных образовательных и общеобразовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенностей работникам Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

реализацию государственного задания;

формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;

информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) и Попечительский совет.

5.12. Общее собрание Учреждения представляют все его работники.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% от общего числа работников. Из числа работников Учреждения избираются Председатель и Секретарь Общего собрания. Срок их полномочий - 3 года. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании работников и оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и Секретарём Общего собрания работников в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

утверждение концепции развития Учреждения;

внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

принятие и утверждение структуры Учреждения (по согласованию с Учредителем);

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;

другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Учреждения.

Общее собрание работников созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.13. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и Секретарём.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

5.14. Компетенция Педагогического совета:

планирует и организует образовательный процесс;

организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в Учреждении;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии, образовательные и рабочие программы Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс;

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

по результатам итоговой аттестации принимает решение о выпуске обучающихся из Учреждения с выдачей соответствующих документов;

принимает решение о поощрении участников образовательного процесса;

организует работу по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

5.15. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе. Членами Методического совета являются заместители директора Учреждения, руководители методических объединений, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на 1 учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его Председателем и Секретарём.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

К компетенции Методического совета относятся:

осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих программ;

координация и направление работы цикловых методических комиссий;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.16. В Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей). Совет родителей создаётся в целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, а также социальной защиты обучающихся.

Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом, Положением о Совете родителей.

В Совет родителей Учреждения входят по одному представителю родительской общественности от каждого класса. Совет родителей создается ежегодно не позднее 10 октября текущего учебного года.

Из состава Совета родителей избирается Председатель и Секретарь совета. Председатель Совета родителей и Секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год.

Решения Совета родителей принимаются на его заседаниях путём открытого голосования простым большинством голосов.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его Председателем и Секретарём.

К компетенции Совета родителей относятся:

участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции её развития;

внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;

рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

помощь в проведении общешкольных мероприятий в Учреждении;

внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году; организации охраны Учреждения;

участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Учреждения.

Совет родителей вправе:

в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться за разъяснениями в другие компетентные Учреждения и организации;

заслушивать отчёт директора о самообследовании Учреждения;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

5.17. Совет обучающихся создается для осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 2 года. В Совет обучающихся избираются обучающиеся 6-12 классов путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание работать в Совете обучающихся, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности школы).

Педагогическое руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

Решения Совет обучающихся принимаются на его заседаниях путём открытого голосования простым большинством голосов.

На заседаниях Совета обучающихся ведутся протоколы и подписываются Председателем и Секретарём.

К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

утверждение плана проведения ученических мероприятий;

размещение информации о своей деятельности на сайте Учреждения;

проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

5.18. В Учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта обучающихся.

Попечительский совет является постоянно действующим органом, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет создается в составе 7 (семи) членов. В состав Попечительского совета входят: представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности, а также могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения. Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением Общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Председатель и Секретарь Попечительского совета выбираются из числа его членов. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, которое утверждается Общим собранием работников Учреждения.

Срок действия Попечительского совета не ограничен.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Попечительского совета, оформляются протоколами и подписываются Председателем и Секретарём.

К Компетенции Попечительского совета относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

содействие улучшению условий труда работников Учреждения;

содействие улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.20. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п. 5.19, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Отражение операций, ведение бухгалтерского учета Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета по видам деятельности.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.9. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.12. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законом порядке.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.14. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Собственника имущества.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества.

6.16. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.17. Учреждение ведет налоговый учёт, бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.19. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

6.20. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в государственную казну Ульяновской области, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.4. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ  
Г. УЛЬЯНОВСКА

Содержание электронного документа  
ИФНС России по Ленинскому району  
г. Ульяновска

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
ИФНС России по Ленинскому району  
г. Ульяновска  
СПЕЦИАЛИСТ I РАЗРЯДА  
Гарипова Дейсан  
Минербаева

Прошито и скреплено печатью на 25

(двадцати пяти) листах.