

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №91»

**Рассмотрено и одобрено:**

на заседании педагогическим советом  
ОГКОУ «Школа-интернат №91»  
Протокол №1 от «28 » августа 2024г.

**Утверждаю:**

И.о. директора «Школа-интернат №91»  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Николаева  
Приказ № 45-од от «\_02\_ » сентября 2024г.

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
дошкольных групп ОГКОУ «Школа-интернат №91»  
Протокол №1 от 26 августа 2024г.

**Порядок**  
и основания перевода, отчисления  
и восстановления воспитанников  
в дошкольных группах  
ОГКОУ «Школа- интернат №91»

Ульяновск  
2024

# **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в дошкольных группах ОГКОУ «Школа-интернат №91»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии: с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность и по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527;

- уставом ОГКОУ «Школа- интернат №91».

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся дошкольных группах ОГКОУ «Школа- интернат №91», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ОГКОУ «Школа - интернат №91», в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося в праве по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления для направления в образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1 к Порядку);

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации, обращаются, в том числе с использованием Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в выбранную организацию и запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ОГКОУ «Школа - интернат №91» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию. (Приложение 1 к Порядку).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из ОГКОУ «Школа- интернат №91» в трехдневный срок издает распорядительный акт (Приложение 2 к Порядку) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. В ОГКОУ Школа- интернат №91» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. ОГКОУ «Школа-интернат №91» выдает личную медицинскую карту (форму 026-у).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ОГКОУ «Школа-интернат №91» не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОГКОУ «Школа- интернат №91» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОГКОУ «Школа- интернат №91», ОГКОУ «Школа- интернат №91» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) (Приложение 3 к Порядку).

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 4 к Порядку).

2.8. Принимающая организация при приеме обучающегося, отчисленного из ОГКОУ «Школа - интернат №91», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОГКОУ «Школа - интернат №91» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 5 к Порядку).

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОГКОУ «Школа- интернат №91», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОГКОУ «Школа- интернат №91» в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе ОГКОУ «Школа- интернат №91» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОГКОУ «Школа- интернат №91», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОГКОУ «Школа- интернат №91» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ОГКОУ «Школа- интернат №91» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся

на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОГКОУ «Школа- интернат №91» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ОГКОУ «Школа- интернат №91» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОГКОУ «Школа- интернат №91», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу ОГКОУ «Школа- интернат №91».**

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 1 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и оформляется приказом заведующего Учреждения.

#### **5. Порядок и основания отчисления воспитанников**

5.1. Отчисление воспитанника из ОГКОУ «Школа- интернат №91» может производиться в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОГКОУ «Школа- интернат №91», в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4) по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию воспитанника в ОГКОУ «Школа - интернат №91»

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора ОГКОУ «Школа- интернат №91» об отчислении.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

ОГКОУ «Школа- интернат №91», прекращаются с даты отчисления воспитанника из ОГКОУ «Школа- интернат №91»

## **6. Порядок и основания восстановления воспитанников**

6.1. Лицо, отчисленное из ОГКОУ Школа- интернат №91» по инициативе родителей (законных представителей) до окончания образовательных отношений имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ОГКОУ «Школа- интернат №91» свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ОГКОУ «Школа- интернат №91», приказ директора ОГКОУ «Школа- интернат №91» о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОГКОУ «Школа- интернат №91» возникают с даты восстановления воспитанника в ОГКОУ «Школа- интернат №91»

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОГКОУ «Школа- интернат №91».

7.2. Срок действия настоящего Порядка действует до принятия нового.