

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №91»

«ПРИНЯТО»
ПЕДСОВЕТОМ
ОГКОУ «ШКОЛА- ИНТЕРНАТ №91»
ПРОТОКОЛ №4 от 24 мая 2024 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
ПРОТОКОЛ №3 от 23 мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О.ДИРЕКТОРА
ОГКОУ «ШКОЛА- ИНТЕРНАТ №91»

Ю.А.НИКОЛАЕВА
ПРИКАЗ № 39-д от 24 мая 2024 г.

**Положение
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ
В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ
ОГКОУ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №91»**

1. Общие положения.

1на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, регламентирующими деятельность Учреждения, нормативными правовыми актами ОГКОУ «Школа- интернат №91»

1.2. Порядок приёма регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации в ОГКОУ «Школа-интернат № 91», осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с нарушением зрения (далее - АОПДО).

1.3. Правила предусматривают прием в дошкольные группы всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования по рекомендации ПМПК.

1.4. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6.В соответствии с действующим уставом ОГКОУ «Школа – интернат №91» и лицензией, в дошкольные группы принимаются дети с нарушением зрения (слепые, слабовидящие) в возрасте от 3 до 7 лет.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным (адаптированным) образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 3 лет на основании заключения ПМПК. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.1 Формирование групп осуществляется в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно—эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.2. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОГКОУ Школа-интернат №91», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в дошкольных группах, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте <http://skosh3-4vid.ucoz.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или официального сайта ОГКОУ «Школа-интернат № 91»; с использованием сервисов региональных порталов государственных услуг (при наличии).

2.7. Прием детей, впервые зачисляемых в дошкольные группы, на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, или при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ, на основании заключения ПМПК для зачисления в дошкольную группу ребенка .

2.8. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей
- актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.10. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы,

и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя и заключение ПМПК.

2.12 Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

2.13 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода по инициативе родителей из другой организации проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью организации.

2.14 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов, оформляют заявление на согласие обработки персональных данных

2.15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- заявление родителей о приеме;
- направление для зачисления ребенка в образовательную организацию;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.16 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. При приеме документов ответственное лицо, назначенное приказом руководителя (далее – ответственное лицо), регистрирует заявление о зачислении ребенка в дошкольные группы и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме.

2.20. После регистрации ответственное лицо выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление о приеме документов или отказе в приеме документов, заверенное подписью ответственного лица.

2.21. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы - интерната.

2.22. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте школы-интерната <http://skosh3-4vid.ucoz.ru/> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведет «Журнал движения детей», «Журнал приёма заявлений о приеме ребенка в дошкольную группу ОГКОУ «Школа- интернат №91», которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии представленных при приеме документов хранятся все время обучения ребенка.

3.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее положение является нормативным актом и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

4.2. Настоящее Положение действует до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся (воспитанников)
в дошкольные группы ОГКОУ «Школа- интернат №91»

Учетный номер _____

Директору
ОГКОУ «Школа- интерната №91»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с нарушением зрения (слепых, слабовидящих) в дошкольную группу Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа- интерната № 91» моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

Выбор языка образования, родного языка и числа языков образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка _____

Адрес, место жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца: _____

Адрес, место жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____ дата выдачи _____ кем выдано _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы ,фамилия)

С лицензией образовательной организации ОГКОУ « Школа- интернат №91» на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования с нарушением зрения (слепых, слабовидящих) детей , реализуемой в дошкольных группах , в том числе с копиями, вышеперечисленных документов размещенных на официальном сайте образовательной организации , ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы ,фамилия)

Даю согласие, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы ,фамилия)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. представителя полностью)

Зарегистрированный (ая) по адресу _____
(адрес представителя)

Проживающий (ая) по адресу _____

паспорт родителя (законного представителя) № _____ выдан _____
(серия) (номер)

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ года рождения, место рождения _____

Зарегистрированный (ая) по адресу _____
(адрес регистрации обучающегося)

проживающий(ая) по адресу _____

на основании _____
(наименование, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, устанавливающего полномочия представителя)

№ _____ выданного _____
(серия) (номер)

___ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие **Областному государственному казённому общеобразовательному учреждению «Школа-интернат №91»**, расположенному по адресу: 432054, г. Ульяновск, ул. Камышинская, 44 (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол, возраст;
- 3) дату рождения, место рождения;
- 4) группа;
- 5) данные свидетельства о рождении;
- 6) гражданство;
- 7) данные свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- 9) номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- 10) сведения о составе семьи;
- 11) данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребёнка (при наличии);
- 12) форма обучения;
- 13) режим функционирования дошкольной группы;
- 14) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 15) сведения о состоянии здоровья, в том числе полученные в ходе медицинских осмотров, о наличии профилактических прививок, прохождении флюорографического обследования;
- 16) размещение фотографий в сети интернет.

Обработка персональных данных осуществляется в целях, непосредственно связанных с деятельностью ОГКОУ «Школа-интернат №91».

Согласие действует на срок обучения воспитанника в ОГКОУ «Школа-интернат №91».

Предоставляю право Оператору осуществлять действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребёнка, включающими сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я проинформирован(а) и согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как **неавтоматизированным**, так и **автоматизированным способом**.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить их в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных в течение более длительного срока.

Настоящее согласие дано мной «__» __ 20__г.

_____ (_____)
(подпись родителей (законных представителей))

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
в ОГКОУ «Школа-интернат №91»

г. Ульяновск « _____ » 202__ г.

Областное Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91», осуществляющее образовательную деятельность ,на основании лицензии серия 73Л01 № 0001188, регистрационный № 2647 от 02.11.2015 г., выдана Министерством образования и науки Ульяновской области, срок действия – бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора **Николаевой Юлии Александровны** , действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий на основании _____
(реквизиты паспорта «Заказчика» – серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка «Заказчика»)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка «Заказчика» с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются реализация образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных программ в рамках адаптированной образовательной программы дошкольного образования с нарушением зрения (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником», коррекция недостатков в развитии.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением зрения _____»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____. Срок освоения образовательной программы может быть продлён на основании решения ПМПК.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации устанавливается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- полный день (12 -ти часовое пребывание - с 07.00 до 19.00),
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни,

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу для детей с нарушением зрения с _____ по заявлению родителей (законных представителей) на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательной программы.

2.1.3. Оказывать квалифицированную помощь «Заказчику» в воспитании и обучении ребенка в пределах компетенции, обследовать ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума (ПП к) школы- интерната, психолого-медико-педагогической комиссией, с согласия «Заказчика». Доводить до сведения «Заказчика» результаты обследования

2.1.4. Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции. По согласованию с родителями использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

2.1.5. Предоставлять на заявительной основе «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности.).

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации дошкольного образования и обеспечения надлежащего исполнения реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования с нарушением зрения, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОГКОУ «Школа- интернат №91», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом ОГКОУ «Школа-интернат № 91», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика» на сайте в сети интернет и на информационных стендах.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой образовательной организации и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы образовательной организации на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать «Воспитанника» по адаптированной основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием - 5 раз в день: завтрак, 2-й витаминизированный завтрак, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом для данной возрастной группы).

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.11. Сохранять место в образовательной организации «Воспитаннику» в следующие периоды:

- по болезни, при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;

- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей) при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);

- по причине организации отдыха и/или оздоровления детей независимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);

- в период административного приостановления деятельности образовательной организации (в том числе, в период карантина в образовательной организации /группе).

2.3.12. Информировать «Заказчика» об условиях обследования и сопровождения «Воспитанника» специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом).

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и к другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию.

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.5. Информировать «Исполнителя» об отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или о его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места на время отсутствия «Воспитанника» по причине очередного отпуска «Заказчика» (с предоставлением подтверждающего документа) или по причине организации отдыха и/или оздоровления «Воспитанника» независимо от отпуска «Заказчика» сроком до 75 дней в течение года.

2.4.8. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за «Воспитанником» на конкретный период времени и предоставить подтверждающие документы

2.4.8. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя- логопеда, педагога- психолога, учителя- дефектолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования), проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендации врача и медицинского персонала.

III. Ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.8. Система оценки образовательной деятельности, предусмотренная адаптированной программой, предполагает оценку качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых Организацией, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические и управленческие.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Заказчик

ОГКОУ «Школа-интернат№91»

432054, Россия, г. Ульяновск, ул. Камышинская, 44

телефон: (8422) 58-48-22

факс: (8422) 58-48-20

e-mail: koush3-4vid@mail.ru

сайт: skosh3-4vid.ucoz.ru

ОГРН 1027301490358 ОКПО 25361911

ИНН / КПП 7327019852 / 732701001

БИК 047308001

л/сч 03273132130 в Министерстве финансов

Ульяновской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Ю.А. Николаева

Родители _____

Паспортные данные _____

Место жительства: _____

Контактные телефоны _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись родителей (законных представителей)

МП

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91»

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь _____
(отцом, матерью, законным представителем)

_____ (ФИО ребенка полностью)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ в условиях дошкольной группы.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись родителей (законных представителей)

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91»

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение воспитанников
в дошкольных группах ОГКОУ «Школа-интернат №91»**

Я, _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

согласен (на) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

Ф.И. ребёнка

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическое и логопедическое обследование (адаптация, психическое развитие, развитие речи);
- педагогическая диагностика (мониторинг) (3 раза в год для планирования индивидуальной коррекционно-развивающей работы воспитателей с детьми);
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий с психологом.

Педагоги, учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (зак.пр)
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (зак.пр).*

***Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
 - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
 - если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях Вы будете информированы.

Дата _____ Подпись _____

