

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА- ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ №91»

«ПРИНЯТО»
ПЕДСОВЕТОМ
ОГКОУ «ШКОЛА- ИНТЕРНАТ №91»
ПРОТОКОЛ № 3 от 25.02. 2022 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
ПРОТОКОЛ № 4 от 25.02. 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР
ОГКОУ «ШКОЛА- ИНТЕРНАТ №91»
В.А. КУПРИАНОВ
ПРИКАЗ № _____ от 25.02. 2022 г.

Положение О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма в дошкольные группы ОГКОУ «Школа - интернат №91» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (с изменениями и дополнениями), а также нормативными актами Ульяновской области, Уставом ОГКОУ «Школа - интернат №91» (далее – устав).

1.2. Порядок приёма регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации в ОГКОУ «Школа-интернат № 91», осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования (далее - АООПДО).

1.3. Правила предусматривают прием в дошкольные группы всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования по рекомендации ПМПК.

1.4. Приём на обучение по АООП ДО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области проводится на общедоступной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из соотечественников проживающих за рубежом, в дошкольные группы ОГКОУ «Школа- интернат №91» на обучение по АООПДО за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020г №236, и настоящим порядком

1.5. В соответствии с действующим уставом ОГКОУ «Школа – интернат №91» и лицензией, в дошкольные группы принимаются слепые, слабовидящие дети в возрасте от 3 до 7 лет.

1.6. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по АООП дошкольного образования в ОГКОУ «Школа-интернат № 91», в котором обучаются их его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, основании рекомендаций ПМПК.

2.Порядок приёма

2.1 . Формирование групп осуществляется в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 « Санитарно—эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

2.2. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ОГКОУ Школа-интернат №91», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в дошкольных группах, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

2.3.. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте <http://skosh3-4vid.ucoz.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или официального сайта ОГКОУ «Школа-интернат № 91»;с использованием сервисов региональных порталов государственных услуг (при наличии).

2.7. Прием детей, впервые зачисляемых в дошкольные группы, на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, или при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ, на основании заключения ПМПК для зачисления в дошкольную группу ребенка.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов, оформляют заявление на согласие обработки персональных данных

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинскую карту ребёнка.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. При приеме документов ответственное лицо, назначенное приказом руководителя (далее – ответственное лицо), регистрирует заявление о зачислении ребенка в дошкольные группы и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме по форме согласно приложению № 7.

2.14. После регистрации ответственное лицо выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление о приеме документов или отказе в приеме документов, заверенное подписью ответственного лица согласно приложениям № 4, 5.

2.15. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. Отказ о зачислении оформляется уведомлением заявителю по форме согласно (Приложению № 4).

2.16. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы - интерната.

2.17. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте школы-интерната <http://skosh3-4vid.ucoz.ru/> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведет «Журнал движения детей», « Журнал приёма заявлений о приёме ребенка в дошкольную группу ОГКОУ « Школа- интернат №91» , которые должны быть пронумерованы , прошнурованы и скреплены печатью.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии представленных при приеме документов хранятся все время обучения ребенка.

3.3. Настоящее Положение действует до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее положение является нормативным актом и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

4.2.. Настоящее Положение действует до внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих законов.

Учетный номер _____

Директору
ОГКОУ «Школа- интернат №91»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для (слепых, слабовидящих) в дошкольную группу Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа- интерната № 91» моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

Выбор языка образования, родного языка и числа языков образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка _____

Адрес, место жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца: _____

Адрес, место жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____ дата выдачи _____ кем выдано _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы ,фамилия)

С лицензией образовательной организации ОГКОУ «Школа- интернат №91» на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для (слепых, слабовидящих) детей, реализуемой в дошкольных группах, в том числе скопиями, вышеперечисленных документов размещенных на официальном сайте образовательной организации, ознакомлен(а)

«_____» _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы ,фамилия)

Даю согласие, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

«_____» _____ 20__ года _____ / _____ /
(дата) (подпись) (инициалы ,фамилия)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. представителя полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт родителя (законного представителя) № _____ выдан _____
(серия) (номер)

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ года рождения, место рождения _____
зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации обучающегося)

проживающий(ая) по адресу _____

на основании _____
(наименование, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, устанавливающего полномочия представителя)

№ _____ выданного _____
(серия) (номер)

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие **Областному государственному казённому общеобразовательному учреждению «Школа-интернат №91»**, расположенному по адресу: 432054, г. Ульяновск, ул. Камышинская, 44 (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) пол, возраст;
- 3) дату рождения, место рождения;
- 4) группа;
- 5) данные свидетельства о рождении;
- 6) гражданство;
- 7) данные свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- 9) номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- 10) сведения о составе семьи;
- 11) данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребёнка (при наличии);
- 12) форма обучения;
- 13) режим функционирования дошкольной группы;
- 14) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 15) сведения о состоянии здоровья, в том числе полученные в ходе медицинских осмотров, о наличии профилактических прививок, прохождении флюорографического обследования;
- 16) размещение фотографий в сети интернет.

Обработка персональных данных осуществляется в целях, непосредственно связанных с деятельностью ОГКОУ «Школа-интернат №91».

Согласие действует на срок обучения воспитанника в ОГКОУ «Школа-интернат №91».

Предоставляю право Оператору осуществлять действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребёнка, включающими сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я проинформирован(а) и согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как **неавтоматизированным**, так и **автоматизированным способом**.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор

обязан прекратить обработку и уничтожить их в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных в течение более длительного срока.

Настоящее согласие дано мной «__» __ 20__ г.

_____ (_____)
(подпись родителей (законных представителей))

Приложение 3

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91»

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

являюсь _____
(отцом, матерью, законным представителем)

_____ (ФИО ребенка полностью)
«__» _____ 20__ года рождения,

в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ в
условиях дошкольной группы.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись родителей (законных представителей)

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91»

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение воспитанников
в дошкольных группах ОГКОУ «Школа-интернат №91»**

Я, _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

согласен (на) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

Ф.И. ребёнка

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическое и логопедическое обследование (адаптация, психическое развитие, развитие речи);
- педагогическая диагностика (мониторинг) (3 раза в год для планирования индивидуальной коррекционно- развивающей работы воспитателей с детьми);
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий с психологом.

Педагоги, учитель- дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед обязуются:

- предоставлять информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (зак.пр)
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (зак.пр).*

***Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам
 - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
 - если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.
- О таких ситуациях Вы будете информированы.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91»

Расписка

в получении документов при приёме заявления в дошкольную группу от родителя (законного представителя) _____

в отношении ребёнка _____

(Ф.И. полностью) года рождения,

_____ места рождения, проживающего по адресу

Индивидуальный номер заявления о приёме ребёнка в 0 0 _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	наименование документа	количество листов
1	Заявление на зачисление в школу (оригинал)	
2.	Копия заключение ПМПК (копия)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих родственные отношения законных представителей:	
5.	копия свидетельства на установление отцовства	
6.	копия свидетельства о смерти	
7.	копия документа об усыновлении (удочерении)	
8.	копия свидетельства о расторжении брака	
9.	копия документа о лишении родительских прав	

10.	Копия Постановления об утверждении опеки и попечительства, удостоверения опекуна	
11.	Копия документа, представляющая законность представления прав ребёнка (указать документ)	
12.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания)	
13.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
14.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
15.	Копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
16.	12. Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ	
17.	15. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
18.	Копия справки МСЭ (если ребёнок-инвалид)	
19.	Копия пенсионного свидетельства (на родителя ребенка до 18 лет, если ребёнок инвалид)	
20.	Копия карты «Индивидуальная программа реабилитации и абилитации» (ИПРА) (если ребёнок-инвалид)	
21.	Характеристика из 0 0(если посещал	

Справочную информацию по приёму на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» можно получить по тел. 58-48-22, на официальном сайте школы-интерната <http://skosh3-4vid.ucoz.ru/>

Дата _____ 202__ г.

Документы принял • _____ ^ _____
(Ф.И.О., должностного лица, ответственного за приём документов)

Приложение 7

к Правилам приема обучающихся (воспитанников)
дошкольные группы ОГКОУ «Школа-интернат №91»

Форма уведомления родителя (законного представителя) о приеме документов

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в дошкольные группы ОГКОУ «Школа-интернат №91» зарегистрированы в журнале приема документов. Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении: _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в _____

Контактные телефоны для получения информации: 58-48-32

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор школы-интерната №91 _____

Об утверждении "Правил приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в ОГКОУ «Школа- интернат №91» в новой редакции

ПРИКАЗ

На основании части 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236" в целях приведения локальных актов ОГКОУ «Школа- интернат№91» в соответствие с действующим законодательством,

приказываю:

1. Утвердить "Правила приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования в ОГКОУ «Школа- интернат №91» в новой редакции" и ввести в действие с 01.03.2022 года (Приложение № 1).
2. Ответственному лицу за ведение официального сайта - разместить приказ "Об утверждении "Правил приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования в ОГКОУ «Школа- интернат №91»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Платонов

**Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91»**

Расписка

в получении документов при приёме заявления в дошкольную группу от родителя (законного представителя) _____

в отношении ребёнка _____
(Ф.И. полностью) года рождения,

_____ места рождения, проживающего по адресу

Индивидуальный номер заявления о приёме ребёнка в 0 0 _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	наименование документа	количество листов
1	Заявление на зачисление в школу (оригинал)	
2.	Копия заключение ПМПК (копия)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания)	
5.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7.	Копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
8.	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ	
9.	Копия справки МСЭ (если ребёнок-инвалид)	
10.	Копия карты «Индивидуальная программа реабилитации и абилитации» (ИПРА) (если ребёнок-инвалид)	
11.	Копия документа, представляющая законность представления прав ребёнка (указать документ)	
12.	Характеристика из 00(если посещал)	

Справочную информацию по приёму на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» можно получить по тел. 58-48-32, на официальном сайте школы-интерната <http://skosh3-4vid.ucoz.ru/>

Дата _____ 202__ г.

Документы принял • _____ ^ _____
(Ф.И.О., должностного лица, ответственного за приём документов)

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и ОГКОУ «Школа-интернат №91» в связи с зачислением в дошкольные группы школы-интерната.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ОГКОУ «Школа- интернат №91»;
- Настоящими Правилами.

1.3. Комплектование осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года .

1.4.. В приёме в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.4. Комплектование дошкольных групп осуществляется на основании заключений, выданных психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК)

1.5. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей.