

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №3 от «26» 02 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ОБКОУ «Школа-интернат №91»
В.А. Куприянов

Приказ № от «26» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
в Областное государственное казённое образовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №91»

1.1. Правила приёма обучающихся в Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91» (далее - ОГКОУ «Школа-интернат №91») разработаны в соответствии со статьёй 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приёма), а также нормативными актами Ульяновской области, Уставом ОГКОУ «Школа-интернат № 91» (далее – Устав).

1.2. Порядок приёма регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации в ОГКОУ «Школа-интернат № 91», осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АООП).

1.3. Приём на обучение по АООП за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области проводится на общедоступной основе.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обучение по АООП за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приёма на обучение по АООП должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Правила приёма в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обучение по АООП (далее – Правила приёма) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

1.7. Получение начального общего образования в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обучение по АООП начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Правом внеочередного зачисления на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в ОГКОУ «Школа-интернат №91» могут воспользоваться дети сотрудников прокуратуры, судей, Следственного комитета (Порядок приёма, пункт 9).

1.9. Правом первоочередного зачисления на основании рекомендаций ПМПК в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» могут воспользоваться дети военнослужащих, сотрудника полиции, а также дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (Порядок приёма, пункт 10).

1.10. Приём на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» проводится на основании рекомендаций ПМПК, принципах равных условий приёма для всех поступающих, за

исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети на основании рекомендаций ПМПК имеют право преимущественного приёма на обучение по АООП начального общего образования в ОГКОУ «Школа-интернат № 91», в котором обучаются их братья и (или) сестры (Порядок приёма, пункт 12).

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

1.14. Приём в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приёме в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.16. ОГКОУ «Школа-интернат № 91» с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в 1-х классах, о наличии свободных мест в 1-х классах, образец заявления о приёме на обучение (Приложение 1), график приёма документов.

1.17. Приём заявлений на обучение в 1 класс начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.18. Приём на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» для получения основного общего и среднего общего образования по АООП проводится без организации индивидуального отбора.

1.19. При приёме на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» ответственный за приём документов обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.20. При приёме на обучение по АООП начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.21. Приём на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

1.22. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или официального сайта ОГКОУ «Школа-интернат № 91»;
- с использованием сервисов региональных порталов государственных услуг (при наличии).

ОГКОУ «Школа-интернат № 91» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.23. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по АООП;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2).

1.24. Для приёма родители (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют оригиналы и копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства (по месту пребывания) или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения ПМПК.

1.25. При приёме на обучение по АООП среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

1.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по АООП.

1.28. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.29. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим выдается документ (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.30. ОГКОУ «Школа-интернат № 91» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.31. Руководитель ОГКОУ «Школа-интернат № 91» издает распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

1.32. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ОГКОУ «Школа-интернат №91», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Директору ОГКОУ «Школа-интернат № 91»

от _____

(ФИО полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь, опекаемого) _____

(фамилия, имя отчество)
_____ года рождения, _____ место рождения
проживающего(ей) по адресу: _____

в _____ класс ОГКОУ «Школа – интернат № 91» для обучения по АООП

на _____ языке с «___» _____ 202_ г.
(выбор языка образования)

При изучении родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ выбираю _____ язык.
(выбор родного языка)

С Уставом ОГКОУ «Школа-интернат № 91», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы-интерната, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а). _____ / _____
подпись

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обработку своих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202_ г. _____ / _____
подпись

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать/ Законный представитель:
Фамилия, имя, отчество: _____

Отец/ Законный представитель:
Фамилия, имя, отчество: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Контактный телефон: _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

«___» _____ 202_ г. _____
(дата подачи заявления)

_____ / _____
подпись

Директору
ОГКОУ «Школа-интернат № 91»

(ФИО полностью)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. представителя полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

паспорт родителя (законного представителя) _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер)

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

являюсь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

_____ года рождения, место рождения _____

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации обучающегося)

проживающий(ая) по адресу _____

на основании _____
(наименование, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, устанавливающего полномочия представителя)

№ _____ выданного _____
(серия) (номер)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие **Областному государственному казённому общеобразовательному учреждению «Школа-интернат № 91»**, расположенному по адресу: 432054, г. Ульяновск, ул. Камышинская, 44 (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных и данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включающих:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол, возраст;
- 3) дата рождения, место рождения;
- 4) класс;
- 5) данные свидетельства о рождении;
- 6) гражданство;
- 7) данные свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 8) адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- 9) номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- 10) сведения о составе семьи;
- 11) данные документа об установлении опеки, попечительства, усыновлении ребёнка (при наличии);

- 12) форма обучения;
- 13) сведения о внеурочной деятельности;
- 14) о правонарушениях;
- 15) сведения итоговой аттестации;
- 16) сведения об успеваемости;
- 17) сведения о месте работы, занимаемой должности;
- 18) сведения о состоянии здоровья, в том числе полученные в ходе медицинских осмотров, о наличии профилактических прививок, прохождении флюорографического обследования;
- 19) фотография.

Обработка персональных данных осуществляется в целях, непосредственно связанных с деятельностью ОГКОУ «Школа-интернат № 91».

Согласие действует на срок обучения обучающегося в ОГКОУ «Школа-интернат №91».

Предоставляю право Оператору осуществлять действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребёнка, включающими сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных.

Я проинформирован(а) и согласен(сна), что обработка персональных данных может осуществляться как **неавтоматизированным**, так и **автоматизированным способом (электронный дневник)**.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить их в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных в течение более длительного срока.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 202__ г.

(подпись родителей (законных представителей))

(_____)
ФИО

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91»
(ОГКОУ «Школа-интернат № 91»)

Расписка
в получении документов при приёме заявления в ____ класс

от родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. полностью)

в отношении ребёнка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, места рождения _____

проживающего по адресу: _____

Индивидуальный номер заявления о приёме ребёнка в ОО _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление на зачисление в школу (оригинал)	
2.	Копия заключение ПМПК (копия)	
3.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4.	Копия паспорта обучающегося, начиная с 14 лет	
5.	Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих родственные отношения законных представителей:	
	- копия свидетельства на установление отцовства	
	- копия свидетельства о смерти	
	- копия документа об усыновлении (удочерении)	
	- копия свидетельства о расторжении брака	
	- копия документа о лишении родительских прав	
6.	Копия Постановления об утверждении опеки и попечительства, удостоверения опекуна	
7.	Копия документа, представляющая законность представления прав ребёнка (указать документ)	
8.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания)	
9.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
10.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
11.	Копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
12.	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ	
13.	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
	<i>Другие документы, представленные родителем (законным представителем)</i>	-
14.	Копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС)	
15.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
16.	Копия справки МСЭ (если ребёнок-инвалид)	
17.	Копия пенсионного свидетельства (на родителя ребенка до 18 лет, если ребёнок-инвалид)	
18.	Копия карты «Индивидуальная программа реабилитации и абилитации» (ИПРА)	

	(если ребёнок-инвалид)	
19.	Цветные фотографии ребенка 3x4 (4 шт.)	
20.	Характеристика из ОО	
21.	Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс) (оригинал)	

Справочную информацию по приёму на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» можно получить по тел. 58-48-22, на официальном сайте школы-интерната <http://skosh3-4vid.ucoz.ru/>

Дата _____ 202__ г.

Документы принял _____ / _____

(Ф.И.О., должностного лица, ответственного за приём документов)