

Департамент общего образования, дополнительного образования и воспитания
Министерства образования и науки Ульяновской области
Областное государственное казённое образовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №91»

Рассмотрено и одобрено:

на заседании педагогического совета
ОГКОУ «Школа-интернат №91»
Протокол №3 от «26» 08 2021г.

на заседании Совета родителей
дошкольных групп
Протокол №4 от «26» 08 2021г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольных группах ОГКОУ «Школа-интернат №91»), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;

- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом ОГКОУ «Школа-интернат №91».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в дошкольных группах, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого в дошкольных группах, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО в дошкольных группах являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Дошкольные группы обеспечивают проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ОУ.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.12. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

образовательная статистика;

мониторинговые исследования;

социологические опросы;

отчеты педагогов и воспитателей;

посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами.

1.13 Категории участников, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

ВСОКО проводится не реже 1 раза в год, по окончании учебного года.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, в конце учебного года.

Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

На основании результатов ВСОКО ежегодно составляется отчет о результатах образовательной деятельности учреждения (отчет о самообследовании). Отчет о самообследовании является ежегодный итоговый документ ВСОКО.

Информация представляется на сайте учреждения.

1.14 Условия образовательного процесса — кадровое обеспечение, психолого-педагогические условия, предметно-пространственная среда, эстетические и санитарно-гигиенические, питание и медицинское сопровождение, документооборот, общественно-государственное управление.

Процесса — степень удовлетворенности родителей, уровень квалификации педагогов, эмоционально-психологическое благополучие детей, степень их социальной адаптации, соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей, а основных — требованиям ФГОС.

Результата — насколько дети усваивают образовательную программу, задействованы в воспитательных мероприятиях, демонстрируют психологическую готовность к школе, каковы результаты коррекционной работы, состояние здоровья воспитанников.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели ВСОКО:

- ✓ повышение качества образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ повышение качества образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия) по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- ✓ обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг
- ✓ определение соответствия фактических образовательных условий к условиям реализации образовательной программы ДО;
- ✓ определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- ✓ оценка состояния и эффективности деятельности дошкольных групп;
- ✓ повышение квалификации педагогов в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур.
- ✓ обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- ✓ обеспечение руководителя аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития дошкольных групп.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- ✓ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- ✓ открытости, прозрачности процедур оценки качества образования
- ✓ сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными
- ✓ доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- ✓ инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ✓ взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- ✓ рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- ✓ минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- ✓ соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольных группах.

3. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, Педагогический совет, творческую, рабочую группы педагогов и др.

3.2. Предметом ВСОКО в дошкольных группах является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- ✓ качества содержания и организации образовательной деятельности
- ✓ качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- ✓ качества результатов образовательной деятельности.

3.3. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- ✓ изучение нормативных правовых
- ✓ определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- ✓ сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- ✓ анализ полученных результатов;
- ✓ сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово -прогностический этап:

- ✓ предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- ✓ разработка дальнейшей стратегии работы .

3.4. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- ✓ контроль;
- ✓ мониторинг;
- ✓ самообследование,
- ✓ экспертные оценивания;
- ✓ анкетирование;
- ✓ социологический опрос;
- ✓ статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

3.5. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.7. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях

3.8. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.9. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете учреждения, на Общем собрании в конце учебного года.

3.10. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в дошкольных группах

4.1. Организационная структура, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, группа мониторинга, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.)

4.2. Администрация учреждения:

- ✓ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя и контролирует их исполнение;
- ✓ разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- ✓ обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольных группах контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- ✓ организует систему мониторинга качества образования , осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДО;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- ✓ обеспечивает условия для подготовки педагогов и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- ✓ обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества
- ✓ формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, самообследование деятельности);

- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Рабочая группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольных групп;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ;
- содействует проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольных групп.

4.4. Педагогический совет учреждения:

- ✓ принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования
- ✓ принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса ;
- ✓ участие в оценке качества и результативности труда работников;
- ✓ содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ✓ принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования ;
- ✓ заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольными группами по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности .

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса учреждения, определения методологии, технологии оценки качества образования.

5.3. Реализация ВСОКО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга

5.4. В дошкольных группах осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

5.5. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.5.1. Виды планового контроля:

- ✓ Фронтальный контроль - одновременное всестороннее изучение объекта управления в целом, (это может быть: методическая работа; организация учебно-воспитательной работы; экспериментальная работа; работа методических объединений)
- ✓ Тематический контроль – изучение и анализ деятельности дошкольных групп по одному направлению деятельности.

- ✓ Оперативный контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

5.5.2. Требования к проведению **фронтального и тематического контроля**:

- ✓ фронтальный контроль проводится не чаще 2-3 раз в год, в любое время года, продолжительность его от трёх до пяти дней.
- ✓ до начала проведения фронтального или тематического контроля руководитель за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;
- ✓ план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется зам. директором по УВР(старшим воспитателем);
- ✓ продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);
- ✓ проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- ✓ результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- ✓ информация о результатах контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента его завершения;
- ✓ должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель;
- ✓ руководитель по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.5.3. Требования к **текущему контролю**:

- ✓ направления и периодичность теку
- ✓ результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- ✓ результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами;
- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В дошкольных группах проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- ✓ педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- ✓ опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- ✓ диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.)
- ✓ самообследование;
- ✓ экспертные оценивания;
- ✓ статистическая отчетность

и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
- 2) качество дополнительных общеразвивающих программ,
- 3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- 4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество психолого-педагогических условий, 2) качество кадровых условий,
- 3) качество развивающей предметно-пространственной среды.

Качество результатов образовательной деятельности:

- 1) качество (динамика) освоения детьми содержания АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
- 2) достижения обучающихся,
- 3) здоровье обучающихся (динамика),
- 4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

5.8. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса образовательного учреждения включает в себя оценку:

- объема образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН);
- рациональности выбора рабочих программ и технологий;
- обеспеченность методическими пособиями и литературой;
- открытости учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

5.9. Содержание процедуры оценки качества результата освоения АООП ДО включает в себя:

- ✓ мониторинг воспитательной результативности обучающихся старшего дошкольного возраста по трем направлениям («Оценка профессиональной позиции педагогов по организации воспитательного процесса в ДОУ», «Удовлетворенность родителей воспитательно-образовательным процессом в ДОУ», «Воспитательная результативность обучающихся в дошкольной образовательной организации»);
- ✓ наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития воспитанников целевым ориентирам дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования; наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития детей;
- ✓ наличие портфеля/портфолио достижений воспитанников;
- ✓ динамика показателя здоровья детей.
- ✓ При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.10. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Критерии	Показатели	Методы оценки	сроки
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Выполнение адаптированной основной образовательной программы (промежуточные и итоговые результаты по овладению навыками и умениями по образовательным областям и уровню развития интегративных качеств)	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-7 лет,	сравнительный анализ 2 раза в год, сентябрь – май Промежуточный январь
Здоровье воспитанников	Антропометрия; Индекс здоровья; Динамика показателя групп здоровья; Уровень заболеваемости детей; Адаптация к новым условиям вновь прибывших детей.	Анализ посещаемости	Ежемесячно Ежеквартально
	Уровень заболеваемости детей; Адаптация к новым условиям вновь прибывших детей	Анализ заболеваемости Контроль Анализ Сбор информации	Представление 1 раз, май 2 раза в год
Готовность родителей участвовать в управлении учреждением	Доля родителей, участвующих в жизни детского сада; Удовлетворенность родителей качеством работы детского сада за учебный год	Анкетирование	1 раз в год
Инновационный потенциал педагогов	Доля педагогов использующих современные педагогические технологии; Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников выступавших разного уровня; Доля педагогических работников, принимавших участие в профессиональных конкурсах на мероприятиях	анкетирование анализ анализ анализ анализ Сбор информации, Анализ	2 раза в год 2 раза в год
Соответствие требованиям к условиям образования	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию; Соответствие учреждения нормам и требованиям СанПиН; Динамика развития МТБ; ма Организация питания в соответствии с утвержденными нормами	анализ	1 раз в год в мае

5.11. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества утверждаются приказом руководителя.

5.12. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора.

6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:

- ✓ формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольных группах;
- ✓ получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольных группах, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- ✓ предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- ✓ принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- ✓ прогнозирование развития образовательной системы в дошкольных группах.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации АООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования дошкольных групп, для разработки и корректировки программы развития, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, годового плана.

8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

8.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через отчет по самообследованию;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте.

9. Ответственность

9.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

9.2. Заместитель директора несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте.

10. Делопроизводство

10.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля;

- ✓ форма контроля;
- ✓ тема
- ✓ цель проверки
- ✓ сроки проверки
- ✓ состав комиссии;
- ✓ результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- ✓ положительный опыт;
- ✓ недостатки;
- ✓ выводы;

- ✓ предложения и рекомендации
- ✓ подписи членов комиссии;
- ✓ подписи проверяемых.

11.2. По результатам контроля руководитель издает приказ, в котором указываются:

- ✓ вид контроля;
- ✓ форма контроля;
- ✓ тема проверки
- ✓ цель проверки
- ✓ сроки проверки;
- ✓ состав комиссии;
- ✓ результаты проверки;
- ✓ решение по результатам проверки;
- ✓ назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- ✓ указываются сроки устранения недостатков
- ✓ указываются сроки проведения повторного контрол
- ✓ поощрение и наказание работников по результатам контроля.

12.3. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на Совете учреждения, Педагогическом Совете, Общем собрании работников учреждения.