

**ПРИКАЗ**

31.03.2022

г. Ульяновск

№ 27

О назначении ответственных за приём в 1-е классы  
ОГКОУ «Школа-интернат № 91»

В соответствии со ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, и с целью обеспечения организованного приёма заявлений родителей (законных представителей) и соблюдения рекомендаций ПМПК для зачисления детей в 1 класс ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за приём заявлений с 01.04.2022 года для зачисления детей в 1 класс ОГКОУ «Школа-интернат №91»:
  - заместителя директора по УКР (Федорова С.А.);
  - заместителя директора по ВВВР (Кулакова Т.В.);
  - секретаря (И.А. Подсевалова).
2. При приёме документов руководствоваться:
  - Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
  - Положением о правилах приёма обучающихся в ОГКОУ «Школа-интернат № 91».
3. Установить график приёма заявлений и документов:
  - понедельник, среда, четверг с 10.30 до 12.00, с 14.00 до 16.00 по предварительной записи (приложение № 1).
4. Заместителю директора по УВР (Ю.А. Николаева):
  - предоставить информацию для размещения на сайте, информационном стенде школы-интерната о свободных местах для поступающих в 1-й класс (не позднее 1 апреля) (приложение № 2), правилах приёма, форме заявления о приёме на обучение.
5. Заместителю директора по УКР (Федорова С.А.), заместителю директора по ВВВР (Кулакова Т.В.):
  - информировать родителей по вопросам приёма в школу-интернат;
  - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребёнка с образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы-интерната, права и обязанности обучающихся.
6. Секретарю (Подсевалова И.А.):
  - обеспечить приём, проверку и регистрацию заявлений о приёме на обучение, документов от родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений о приёме обучающихся в 1 класс на обучение по АООП НОО и выдачу заявителям расписок в получении документов;
  - готовить проекты приказов о зачислении детей в 1 класс;
  - регистрировать приказы о зачислении детей в 1 класс;
  - своевременно заносить данные о приёме на обучение в алфавитную книгу записи обучающихся.
7. Приказ разместить на информационном стенде, сайте школы-интерната (Подсевалова И.А., Туркин А.В.).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
ОГКОУ «Школа-интернат №91»

И.В. Платонов

С приказом ознакомлены:  
Замдиректора по УКР  
Замдиректора по УВР  
Замдиректора по ВВВР  
Секретарь

С.А. Федорова  
Ю.А. Николаева  
Т.В. Кулакова  
И.А. Подсевалова

**Уважаемые родители будущих первоклассников!**

С целью нераспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории школы-интерната приём обучающихся в 1 классы на 2022-2023 учебный год осуществляется в соответствии с графиком и по предварительной записи.

**График приёма документов в 1-е классы  
на 2022-2023 учебный год**

Дни недели	Время приёма	Место приёма документов	Ответственные за приём документов	Контактные телефоны
Понедельник	с 10.30 до 12.00 с 14.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	1 этаж Кабинет №100 (приёмная)	Федорова Светлана Александровна, замдиректора по УКР	8(8422)58-48-25 8(8422)58-48-22 8(8422)58-48-24
Среда			Кулакова Татьяна Владимировна, замдиректора по ВВВР	
Четверг			Подсевалова Ирина Алексеевна, секретарь	

**Информация  
о планируемом количестве вакантных мест в 1-ых классах  
для обучения по АООП НОО (варианты 3.2, 4.2),  
АООП НОО (варианты 3.3, 3.4, 4.3)  
в ОГКОУ «Школа-интернат № 91»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		АООП НОО (варианты 3.2, 4.2)	АООП НОО (варианты 3.3, 3.4, 4.3)
1.	Планируемое количество 1-х классов	1	класс-комплект 1
2.	Планируемое количество первоклассников	9	1
3.	Количество детей, зачисленных в 1 класс ОГКОУ «Школа-интернат № 91»	0	0
4.	Количество вакантных мест	9	1

Справочную информацию о приёме обучающихся 1-ого класса можно получить по тел. 58-48-22	Секретарь Подсевалова Ирина Алексеевна
---	---

Ссылка на раздел сайта ОГКОУ «Школа-интернат № 91», на котором размещена информация о приёме обучающихся [http://skosh3-4vid.ucoz.ru/index/vakantnye\\_mesta\\_dlja\\_priema\\_perevoda/](http://skosh3-4vid.ucoz.ru/index/vakantnye_mesta_dlja_priema_perevoda/)