

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №91»

**Рассмотрено и одобрено:**

на заседании педагогическим советом  
ОГКОУ «Школа-интернат №91»  
Протокол №1 от «28» августа 2024г.

**Утверждаю:**

И.о. директора «Школа-интернат №91»  
Ю.А. Николаева  
Приказ № 45-д от «02» сентября 2024г.

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
дошкольных групп ОГКОУ «Школа-интернат №91»  
Протокол №1 от «27» августа 2024г.

**Положение**  
**о проведении самообследования**  
**в дошкольных группах**  
**ОГКОУ «Школа- интернат №91»**

Ульяновск,  
2024

## **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования дошкольных групп (далее - Положение) Областного государственного казенного образовательного учреждения ОГКОУ «Школа- интернат №91» разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года N 1218);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию » (с изменениями на 15.02.2017);
- Уставом ОГКОУ «Школа- интернат №91».

1.3. Данное Положение о порядке проведения самообследования дошкольных групп ОГКОУ «Школа- интернат №91» устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в дошкольных группах, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в образовательном учреждении.

1.4. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании дошкольных групп ОГКОУ «Школа- интернат №91» сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется самостоятельно образовательным учреждением.

1.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольных групп образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки и науки Российской Федерации №1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## **2. Цели проведения самообследования.**

2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольных групп ОГКОУ «Школа- интернат №91».

2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности дошкольных групп ОГКОУ «Школа- интернат №91»..

2.3 Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

3.1 Самообследование — процедура, которая проводится образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.3. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4 Председателем рабочей группы является директор образовательного учреждения.

3.5 В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации образовательного учреждения;

- представители Педагогического совета, имеющие высшую категорию;
  - представители первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.
- 3.6 При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольных групп образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
  - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7 план проведения самообследования включает:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности дошкольных групп, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1 Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2 При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика образовательного учреждения полное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав ОГКОУ «Школа- интернат №91» и др.)

Представляется информация о документации:

- номенклатура дел образовательного учреждения;
- основные федеральные, региональные нормативно- правовые акты, регламентирующие работу дошкольных групп;
- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
- программа развития;
- адаптированные образовательные программы и их соответствие ФГОС До и ФАОП До;
- учебный план;
- годовой план работы;
- рабочие программы педагогических работников дошкольных групп;
- расписание занятий и режим дня;
- ежегодный публичный доклад;
- акты готовности образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп ОГКОУ «Школа- интернат №91»

Представляется информация о документации детского сада, касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;

- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения;
- Режим работы детского сада;
- Штатное расписание;
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками

#### 4.3 При проведении оценки системы управления:

- дается характеристика сложившейся в образовательном учреждении системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения адаптированной образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);
- дается оценка результативности и эффективности, действующей в образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета, родительских собраний);

#### 4.4 При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, реализация проектной и исследовательской деятельности детей);
- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции);
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольных групп образовательного учреждения;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

#### 4.5 При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

#### 4.6 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность дошкольных групп образовательного учреждения кадрами;
- система работы по аттестации, повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

#### 4.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы образовательного учреждения;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 4.8 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
  - наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
  - оформление информационных стендов.
- 4.9 При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
  - соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- 4.10 При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
  - наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
  - регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
  - анализ заболеваемости воспитанников;
  - сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
  - сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
  - соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
  - анализ оздоровительной работы с детьми.
- 4.11 При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:
- работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
  - договоры с поставщиками продуктов;
  - качественная организация питания и соблюдение питьевого режима;
  - наличие необходимой документации по организации питания.
- 4.12 При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
  - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольных группах

## **5 Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольных групп образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2 Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3 Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада.

5.4 На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в дошкольных группах самообследования.

5.5 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6 Отчет утверждается приказом директора образовательного учреждения и заверяется печатью.

5.7 Размещение отчета на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **6 Ответственность**

6.1 Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании дошкольных групп ОГКОУ «Школа- интернат №91» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации

6.2 Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Показатели самообследования

№ п/п	Показания	Единицы измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (более 12-14)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3.	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	первая	
1.8.2	Высшая	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Учителя-логопеда	
1.15.3	Учителя- дефектолога	
1.15.4.	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника кв.м. 8,5 кв.м	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	