

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №5 от «19» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ОГКОУ «Школа-интернат №91»
В.А. Куприянов
Приказ № 30 от «20» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №91»**

Ульяновск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №91» (далее - ОГКОУ «Школа-интернат №91»).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год.

На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители).

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных и региональных нормативных правовых актов об образовании, Устава ОГКОУ «Школа-интернат №91», Положения о педагогическом совете, утверждаемого директором Учреждения.

1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Цель педагогического совета - объединить усилия коллектива школы-интерната для повышения уровня образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания деятельности по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОГКОУ «Школа-интернат №91».

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Управленческие (административные) функции, которые включают следующие разновидности:

Законодательные - коллективные решения, принимаемые открытым голосованием и обязательные к исполнению каждым работником.

Совещательные - обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

Диагностические - проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

Планово-прогностические - обсуждение перспектив развития школы-интерната, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ.

Экспертно-контролирующие - заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учениками Устава школы-интерната, единых требований к обучающимся, работе с родителями.

Корректирующие - внесение изменений и поправок в планы работы школы-интерната в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

Методические функции педагогического совета:

Информационное направление - сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки; пропаганда передового опыта.

Обобщающе-аналитическое направление - анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся; обобщение и анализ педагогического опыта.

Развивающее направление - развитие педагогического мастерства; овладение формами, методами и приемами обучения и воспитания, дающими наибольший эффект; использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ; применение прогрессивных образовательных технологий.

Обучающее направление - повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.

Активизирующее направление - активизация усилий педагогического коллектива, методической службы, методического совета и работы каждого педагога над своей методической темой.

Воспитательные функции направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

Социально-педагогические функции педагогического совета выражаются:

в коммуникации - связи педагогического коллектива с родителями, учениками, педагогическими коллективами других школ;

координации и интеграции - объединении усилий всех субъектов воспитания, школы, семьи, общественных организаций;

согласовании - установлении целесообразных связей, последовательности действий;

социальной защите детей и педагогов, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы и учебы, социального обеспечения, увольнения и приема и т. д.).

4. Компетенция педагогического совета

планирует и организует образовательный процесс;

организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в Учреждении;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии, образовательные и рабочие программы Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс;

принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

по результатам итоговой аттестации принимает решение о выпуске обучающихся из Учреждения с выдачей соответствующих документов;

принимает решение о поощрении участников образовательного процесса;

организует работу по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации, образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и общеобразовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;

соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.

6.3. Заседания педагогического совета собираются не реже 4-х раз в год, в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются Председателем педагогического совета и Секретарём.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета ОГКОУ «Школа-интернат №91» входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его
директором Школы-интерната**