



УТВЕРЖДЕНО
Директор
ОГКОУ «Школа-интернат №91»
В.А. Куприянов
Приказ № 41а от «31» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее (краеведческой рекреации)
ОГКОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 91»

Принято общим собранием трудового
коллектива школы-интерната
Протокол № 1 от «10» марта 2015 г.
Председатель собрания

Ник — Ю.А. Николаева

г. Ульяновск,
2015

ПОЛОЖЕНИЕ о музее (краеведческой рекреации)

Общие положения

1.1. Музей (краеведческой рекреации) — (далее — музей) является структурным подразделением ОГКОУ «Школа-интернат № 91», действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

Музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к истории школ для слепых и слабовидящих в Ульяновской области, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», ОГКОУ «Школа-интернат № 91» и настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.2. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.3. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея (краеведческой рекреации) в школе-интернате является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем школы-интерната.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4. Создание музея (краеведческой рекреации) является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и педагогов; собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов, дают возможность создать музей.

3.5. Профилем музея является история Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91», а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы-интерната путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея; учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы-интерната.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7. Руководитель музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) организует плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями.

8. Реорганизация и ликвидация музея

Вопрос о реорганизации и ликвидации музея, а также судьбе его коллекций решает общее собрание трудового коллектива школы-интерната.