

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Исполняющий обязанности директора
ОГКОУ «Школа-интернат №91»
Ю.А. Николаева
Приказ № 44 от «28» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Областного государственного казённого общеобразовательного
учреждения «Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья №91»

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
протокол № 1 от « 27 » августа 2024 г.
председатель МС Ю.А. Николаева

Ульяновск
2024

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников ОГКОУ «Школа-интернат №91» (далее – школа-интернат). Методический совет является основным структурным подразделением методической службы школы-интерната.

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы-интерната.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы-интерната, федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления.

2. Цель, задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создается с целью создания условий для непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников, содействие комплексному развитию школы-интерната.

2.2. Задачи Методического совета:

- создание условий для удовлетворения организационно-педагогических, информационных, учебно-методических, и образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию школы-интерната, педагогического мастерства педагогов;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности школы-интерната;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

2.3. Основные направления деятельности Методического совета:

а) организационно-педагогическая деятельность:

- создание условий для работы методических объединений и контроль за их деятельностью;
- организация курсов повышения квалификации учителей и воспитателей, педагогов дополнительного образования, участие в аттестации педагогических работников.

б) информационно-методическая работа:

- изучение информационной потребности педагогов школы-интерната;
- изучение нормативных документов и доведение их до сведения коллектива;
- диагностика владения педагогическим коллективом технологиями современного урока ФГОС;
- ознакомление с новыми положениями о реализации ФГОС, психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса через Методический совет и методические объединения школы-интерната.

в) формирование информационного банка данных педагогических технологий.

г) изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов школы-интерната, инновационная работа.

д) информационное, методическое сопровождение педагогов в организации самообразовательной работы.

4. Функции Методического совета

4.1. Методический совет осуществляет:

- проблемный анализ состояния и оценку учебно-воспитательного процесса;
- определение стратегических задач развития школы и обучения педагогических кадров;
- изучение результативности деятельности методических объединений школы-интерната;
- формирование банка данных об образовательном процессе школы-интерната;
- выработку методических рекомендаций аттестуемым педагогам;
- экспертизу педагогического опыта учителей-предметников, творческих групп;
- организацию смотров кабинетов;
- организацию предметных декад и недель;
- создание банка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся;
- организацию и проведение контрольных и срезовых работ;
- экспертизу рабочих и авторских программ;
- организацию конкурсов профессионального мастерства («Сердце отдаю детям», «Учитель года», «Самый классный классный» и др.);
- обобщение и распространение педагогического опыта; создание банка ППО, создание информационно-педагогических модулей опыта;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- подготовку и проведение школьных предметных олимпиад;
- планирование работы школы в части методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за деятельностью методических объединений школы;
- рассмотрение планов и анализов работы методических объединений школы, разработку положений;
- оказание помощи аттестуемым педагогам;
- оказание помощи молодым педагогам, педагогам, имеющим перерыв в педагогической деятельности.

5. Компетенции Методического совета

5.1. К компетенции Методического совета относится:

- осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих программ;
- координация и направление работы методических объединений;
- рассмотрение вопросов о проведении государственной итоговой аттестации;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских программ.

6. Основные формы организации Методического совета

- 6.1. Проведение проблемных и обучающих семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.
- 6.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- 6.3. Формирование сети методических объединений, творческих групп.

- 6.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 6.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 6.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, специальной психологии и тифлопедагогики.
- 6.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

7. Организация деятельности Методического совета

- 7.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы-интерната.
- 7.2. Методический совет школы-интерната определяется сроком на один учебный год при наличии не менее пяти методических объединений.
- 7.3. Членами Методического совета являются заместители директора школы-интерната, руководители методических объединений, высококвалифицированные педагогические работники. При Методическом совете могут создаваться творческие группы и лаборатории, Школа передового опыта, Школа молодого учителя. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.
- 7.4. Возглавляет Методический совет председатель, обеспечивает работу совета секретарь, назначаемые директором школы-интерната из числа заместителей директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе школы-интерната.
- 7.5. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, принимается на заседании Педагогическим советом и утверждается директором школы-интерната.
- 7.6. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть /триместр. О времени и месте проведения заседания председатель (секретарь) Методического совета обязан поставить в известность его членов.
- 7.7. Заседания Методического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и рекомендации членов совета, а также принимаются решения открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Методического совета являются обязательными для исполнения любым членом педагогического коллектива школы. Нумерация протоколов Методического совета ведется с начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, подписываются председателем и секретарём Методического совета, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью школы-интерната. Протоколы Методического совета школы-интерната входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.
- 7.8. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы-интерната (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы, Методического совета и внутришкольного контроля школы-интерната на учебный год.

8. Права и ответственность Методического совета

- 8.1. Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах «Сердце отдаю детям», «Учитель года», «Самый классный классный» и др.
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе-интернате;
- ставить вопрос перед администрацией школы-интерната о поощрении педагогов за активное участие в экспериментальной, инновационно-методической деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам в учебно-воспитательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы-интерната;
- рассматривать планы работы методической работы, Методического совета, методических объединений, семинаров, конференций, рабочие программы и др.

8.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение планов методической работы, Методического совета школы-интерната;
- соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

9. Документация Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора школы-интерната о составе Методического совета, назначении на должность председателя Методического совета, руководителей методических объединений педагогов, определение темы, цели и задач методической работы, приоритетных направлений на новый учебный год;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета на текущий учебный год;
- план методической работы на текущий учебный год;
- сведения о педагогических работниках школы-интерната;
- перспективный план аттестации педагогов;
- график прохождения аттестации педагогов на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов;
- график повышения квалификации педагогов на текущий год;
- сведения о темах самообразования педагогов на текущий учебный год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий на текущий учебный год;
- планы проведения предметных декад и недель;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- сроки проведения школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсов и олимпиад;
- программы по учебным предметам (федеральные, рабочие, авторские).
- учебно-методический комплекс по учебным предметам;
- график проведения промежуточной аттестации, итогового контроля обучающихся;
- протоколы заседаний Методического совета.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его
директором школы-интерната**