

1 МР

Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора
О.Н. Кошурова
Приказ № 150 от «30» августа 2023 г.



ПЛАН
методической работы школы-интерната
на 2023 – 2024 учебный год

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.
председатель МС *Н.А. Николаева*

Составитель:
Николаева Юлия Александровна,
заместитель директора по УВР

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия (содержание)	Ответственные	Форма представления результата
1. Создание организационно-управленческих условий по введению и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
1.1.	Изучение и рассмотрение инструктивно-методических писем по введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО на методических объединениях педагогов.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители предметных МО Члены МО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения. Создание банка данных методических рекомендаций для учителей по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Протоколы МО.
1.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Директор Специалист по кадрам Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР	Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО
1.3.	Внесение изменений в нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО.	Директор Специалист по кадрам Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО.
1.4.	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Директор Замдиректора по безопасности	Информация о ресурсном обеспечении школы-интерната к введению и реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
1.5.	Организация консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Замдиректора по УКР Педагог-психолог	План работы педагога-психолога
1.6.	Мониторинг введения и реализации ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ	Директор Замдиректора по УВР	Приказ «О проведении внутришкольного контроля по введению и реализации ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ».
2. Создание организационно-информационных условий по введению и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
2.1.	Информирование общественности через СМИ, размещение на сайте школы информации о построении образовательного процесса в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Ответственный за работу сайта ОО.	Публикации в СМИ. Размещение информации на сайте школы.
3. Создание материально-технических условий по введению и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
3.1.	Обеспечение оснащённости школы-интерната в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Директор	Оснащение ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.

3.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО слепых и слабовидящих обучающихся, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Директор Замдиректора по безопасности	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО слепых и слабовидящих обучающихся, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО.
3.3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	Педагог-библиотекарь	Укомплектованность библиотеки ОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.
3.4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных, сети Интернет, сайте.	Ответственный за ведение сайта ОО.	Доступ ОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте школы-интерната.

4. Создание кадрового обеспечения. Курсовая переподготовка педагогических работников

АВГУСТ

4.1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников школы-интерната на новый учебный год.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Специалист по кадрам	Приказ «О направлении педагогических работников школы-интерната на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку на новый учебный год». Перспективный план повышения квалификации педагогических работников школы-интерната на новый учебный год.
------	--	---	--

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

4.2.	Организация курсовой подготовки педагогических работников.	Руководители МО Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Специалист по кадрам	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов, профессиональной переподготовки.
4.3.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогическими работниками.	Педагоги школы	Удостоверение о повышении квалификации педагогических работников, диплом о профессиональной переподготовке.
4.4.	Посещение и участие педагогов в региональных, всероссийских конференциях, педагогических семинарах.	Директор Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	Участие педагогов ОО в региональных, всероссийских мероприятиях.
4.5.	Активное взаимодействие и обмен опытом педагогов прошедших курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по обсуждению проблем и перспектив развития образования.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Педагоги школы	Выступления педагогов на методических объединениях.

МАЙ

4.6.	Итоги курсовой переподготовки педагогических кадров школы за учебный год.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Специалист по кадрам Руководители МО	Мониторинг результатов курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.
------	---	--	--

5. Создание кадрового обеспечения. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства

СЕНТЯБРЬ

5.1.	Составление плана саморазвития педагога. Оказание помощи в ✓ выборе темы самообразования,	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО Педагоги школы	Методические рекомендации по оформлению папки по самообразованию.
------	---	--	---

	✓ разработке этапов и плана работы по теме самообразования, ✓ подборе литературы.		
ОКТАБРЬ-АПРЕЛЬ			
5.2.	Консультация «Корректировка планов самообразования».	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	План по самообразованию.
5.3.	Ознакомление с современными образовательными и информационно-коммуникационными технологиями, научными исследованиями в области тифлопедагогики, специальной психологии, методики преподавания предмета, изучение передового педагогического опыта по организации различных форм урочной и внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО Педагоги школы	Изучение современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий, психолого-педагогической, научно-методической и специальной (коррекционной) литературы по проблеме самообразования.
5.4.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем в области тифлопедагогики, специальной психологии, методики преподавания предмета и поиску их решения.	Педагоги школы Руководители МО	Выступления педагогов на МО, ПС, научно-практических конференциях, круглых столах.
5.5.	Подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов для педагогов школы, региона в соответствии с темой самообразования.	Педагоги школы Руководители МО	Методические разработки уроков, мероприятий, мастер-классов.
5.6.	Проведение самоанализа урока, мероприятия, мастер-класса.	Педагоги школы	Составление самоанализа проведенного урока, мероприятия, мастер-класса.
МАЙ-АВГУСТ			
5.7.	Оформление папки самообразования педагога.	Педагоги школы	Папка по самообразованию. Методические разработки: открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, презентации, методические рекомендации.
5.8.	Методическая конференция «Методический калейдоскоп».	Директор Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО Педагоги школы	Публикации для распространения и трансляции педагогического опыта в печатных изданиях или сети Интернет.
6. Создание кадрового обеспечения. Аттестация педагогических работников			
АВГУСТ			
6.1.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников.	Замдиректора по УВР	Информационный стенд по аттестации педагогических работников (нормативные документы, квалификационные требования к педагогическим работникам, сроки подачи заявлений в аттестационную комиссию, заявление на аттестацию, методические рекомендации для аттестующихся, образец портфолио педагога).
СЕНТЯБРЬ			
6.2.	Создание школьной аттестационной комиссии (ШАК).	Директор Специалист по кадрам	Приказ «О создании школьной аттестационной комиссии на новый учебный год.
6.3.	Проведение заседания школьной аттестационной комиссии для педагогических работников по вопросам: ✓ о работе аттестационной комиссии; ✓ о функциональных обязанностях председателя, его заместителя, секретаря, членов аттестационной комиссии; ✓ о процедуре аттестации педагогических работников на	Специалист по кадрам Председатель ШАК	Положение об аттестации педагогических работников. Функциональные обязанности по подготовке и оформлению документов.

	соответствие занимаемой должности.		
6.4.	Составление списка и графика прохождения аттестации педагогических работников на новый учебный год.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	График прохождения аттестации педагогических работников на новый учебный год.
6.5.	Приём заявлений на прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Специалист по кадрам	Заявление аттестуемого.
6.6.	Семинар с аттестуемыми на соответствие занимаемой должности: ✓ форма аттестации; ✓ сроки проведения аттестации; ✓ квалификационные требования; ✓ порядок проведения аттестации.	Специалист по кадрам Председатель ШАК Члены ШАК	Методические рекомендации о порядке и методике проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.
КАЖДЫЙ ЧЕТВЕРГ МЕСЯЦА В 14.00			
6.7.	Индивидуальные и групповые консультации с аттестующимися педагогами. «Технология подготовки и проведения аттестации педагогических кадров, в том числе с электронного портфолио».	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО Председатель ШАК	Методические рекомендации для аттестующихся педагогов на первую и высшую квалификационную категорию. Образец портфолио педагога.
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
6.8.	Изучение педагогической деятельности, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Специалист по кадрам Члены ШАК Руководители МО	Документы для прохождения аттестации: квалификационные характеристики аттестуемых педагогов, рекомендации педагогам.
6.9.	Подготовка электронного портфолио к аттестации.	Аттестующиеся педагоги Руководители МО	Электронное портфолио аттестующихся педагогов.
6.10.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов для педагогов школы, региона.	Аттестующиеся педагоги Руководители МО	Методические разработки мероприятий. Сертификат участия в мероприятии, отзывы.
6.11.	Повышение теоретических и практических знаний и умений, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами.	Аттестующиеся педагоги Руководители МО Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР	Трансляция и распространение педагогического опыта аттестуемых педагогов на методических объединениях, педагогических советах, научно-практических конференциях, круглых столах. Сертификат участия в мероприятии, отзывы.
6.12.	Обсуждение публикаций творчески работающих педагогов.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Члены МО Методический совет	Публикация в печатном издании или сети Интернет.
6.13.	Творческий отчёт аттестующихся педагогов о работе над темой самообразования.	Аттестующиеся педагоги	Творческий отчёт педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию. Сертификат участия в мероприятии, отзывы.
6.14.	Организация участия педагогов в школьных, региональных, всероссийских конференциях, семинарах, конкурсах.	Директор Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО Аттестующиеся педагоги	Участие педагогов ОО в школьных, региональных, всероссийских мероприятиях. Сертификат участия в мероприятии, отзывы.
6.15.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	Специалист по кадрам Председатель ШАК Члены ШАК	Решение ШАК о соответствии занимаемой должности педагогического работника.
МАЙ			
6.16.	Итоги аттестации педагогических работников школы-интерната за учебный год.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Председатель ШАК Руководители МО	Мониторинг результатов аттестации педагогических работников школы-интерната за уч.год.

7. Создание кадрового обеспечения. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта (ППО)

СЕНТЯБРЬ

7.1.	Составление списка кандидатур для изучения, обобщения и распространения ППО.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО Педагоги школы	Список кандидатур для изучения, обобщения и распространения ППО.
7.2.	Составление плана работы по изучению, обобщению и распространению ППО.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	План работы по изучению, обобщению и распространению ППО.
7.3.	Анкетирование «Отношение педагога к обобщению опыта».	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	Анкета изучения отношения педагога к обобщению опыта.
7.4.	Составление программы изучения содержания и результатов ППО.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	Программа изучения содержания и результатов ППО.

ОКТАБРЬ

7.5.	Разработка рекомендаций и памяток для педагогов по оформлению, обобщению опыта и этапам работы над анализом собственного опыта.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	Рекомендации и памятки для педагогов по оформлению, обобщению собственного опыта.
7.6.	Консультации для педагогов, участвующих в обобщении опыта.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	
7.7.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий педагогов.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	Положение о взаимопосещении уроков, внеклассных мероприятий педагогов школы-интерната, листы взаимопосещений уроков, мероприятий.

НОЯБРЬ

7.8.	<i>Анализ собственной деятельности педагога:</i> ✓ выбор темы для обобщения опыта; ✓ ознакомление с научно-методической литературой; ✓ планирование работы над описанием собственного опыта, сбор и обработка материалов; ✓ анализ и обобщение накопленного по теме материала; ✓ описание передового опыта (литературное оформление работы).	Педагоги школы Руководители МО Педагог-библиотекарь Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР	Список литературы. Методические рекомендации для распространения опыта (статья, доклад, презентация и т.д.).
7.9.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий педагогов.	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Руководители МО	Листы взаимного посещения уроков, внеклассных мероприятий.

ДЕКАБРЬ

7.10.	Показ практического применения опыта. Подготовка и проведение открытого мероприятия. (мастер-класса).	Педагоги школы Руководители МО	Методические разработки для распространения опыта: открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, презентации. Обмен мнениями.
7.11.	Подготовка материалов для участия в конкурсе профессионального мастерства (очно, заочно).	Педагоги школы Члены МО Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства.

ЯНВАРЬ

7.12.	Оформление «Методической копилки». Размещение электронного портфолио учителя, методических материалов в сети Интернет, пополнение виртуальной электронной учительской.	Педагоги школы Руководители МО Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Ответственный за ведение сайта ОО.	Материалы опыта на бумажном или электронном носителе.
-------	---	--	---

ФЕВРАЛЬ

7.13.	Диагностические исследования в рамках изучения передового	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР	Результаты диагностики.
-------	---	---	-------------------------

	опыта.	Руководители МО	
7.14.	Анализ проведённых мероприятий по подготовке к защите опыта.	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Руководители МО	Таблица
МАРТ			
7.15.	Описание передового опыта педагога по схеме целостного описания ППО.	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Руководители МО	Материалы опыта.
7.16.	Оформление выставки профессионального опыта работы педагога.	Педагоги школы Руководители МО Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР	Материалы опыта: методические рекомендации, доклады по темам самообразования, выступлений, рефераты, авторские программы, курсы, конспекты уроков, внеклассных занятий, методические бюллетени, альбомы, творческие отчёты, презентации, фильмы, пособия, стенды, сборники, статьи на бумажном и электронном носителе.
АПРЕЛЬ			
7.17.	Круглый стол. Представление опыта на заседании МО.	Руководители МО Педагоги школы	Выработка рекомендаций для внедрения ППО.
МАЙ			
7.18.	Обобщение профессионального опыта работы педагогов на МС.	Методический совет Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Руководители МО Педагоги школы	Банк данных (картотека) ППО педагогов школы-интерната. Решение о распространении опыта работы педагога.
8. Создание кадрового обеспечения. Школы становления молодого (начинающего) учителя «Диалог»			
<i>1. Знания и умения учителя - залог творчества и успеха</i>			
АВГУСТ			
1.1.	Ознакомление вновь пришедших молодых специалистов со школой-интернатом, её традициями. Назначение учителей-наставников.	Директор Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР	Приказ «О наставничестве».
1.2.	Творческие встречи молодых учителей с наставниками, составление плана совместной работы на новый учебный год.	Учителя-наставники	План совместной работы учителя-наставника и молодого специалиста на новый учебный год.
1.3.	Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя (выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства).	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Педагоги-наставники	Анкета для молодых педагогов. Информационная карточка молодого специалиста.
СЕНТЯБРЬ			
1.4.	Знакомство молодых специалистов с нормативными документами в работе учителя, локальными актами школы-интерната: ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ✓ ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ✓ АООП НОО для слепых и слабовидящих детей, ✓ уставом ОГКОУ «Школа-интернат №91», ✓ правилами внутреннего распорядка.	Специалист по кадрам Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР	Папка «Нормативно-правовая документация», официальный сайт ОО.
1.5.	Индивидуальные консультации для молодых специалистов по вопросам составления: ✓ рабочих программ по учебным предметам, коррекционным	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Педагоги-наставники Руководители МО	Рабочие программы по учебным предметам. Рабочие программы по коррекционным курсам. Календарно-тематическое планирование.

	<p>курсам, внеурочной деятельности, ИПРА, дневники динамического наблюдения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ календарно-тематического планирования, ✓ поурочных планов, ✓ календарного плана воспитательной работы, ✓ кружка по интересам. <p>Индивидуальные консультации для молодых специалистов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ общие сведения о нарушении зрения у детей; ✓ диагностики обучающихся с нарушениями зрения; ✓ выработки психолого-педагогических и офтальмоэргонимических рекомендаций. 		<p>Поурочные планы. Календарный план воспитательной работы. Программа внеурочной деятельности. ИПРА, дневники динамического наблюдения. Методические рекомендации для педагогов.</p>
1.6.	<p>Инструктаж о требованиях к оформлению и ведению</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ классных журналов, ✓ личных дел обучающихся, ✓ календарного плана воспитательной работы, ✓ проверке тетрадей, ведению дневников, ✓ иной школьной документации. 	<p>Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО Педагоги-наставники</p>	<p>Журнал инструктажа.</p>
1.7.	<p>Составление графика проведения молодыми специалистами открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Руководители МО</p>	<p>График проведения открытых уроков по предметам, внеклассных мероприятий на новый учебный год.</p>
1.8.	<p>Выбор методической темы для самообразования. Подбор литературы для ознакомления с современными научными исследованиями в области тифлопедагогики, специальной психологии, коррекционной направленности предметного преподавания.</p>	<p>Руководители МО Педагоги-наставники Молодые специалисты Педагог-библиотекарь</p>	<p>План МО, папка по самообразованию. Изучение психолого-педагогической, научно-методической и специальной (коррекционной) литературы по проблеме самообразования.</p>
ОКТАБРЬ			
1.9.	<p>Посвящение молодых специалистов в профессию (праздник День учителя).</p>	<p>Директор Заместители директора по ВВВР Педагоги-наставники Члены МО</p>	
1.10.	<p>Час вопросов и ответов. «Особенности построения современного урока»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ типы и формы современного урока; ✓ планирование урока и подготовка к нему учителя; ✓ структура современного урока; ✓ методы обучения и их эффективное использование в УВП; ✓ приёмы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся; ✓ применение современных педагогических технологий на уроке; ✓ затруднения учителей в подготовке современного урока. 	<p>Заместители директора по УВР Руководители МО Члены МО Педагоги-наставники</p>	<p>Методические рекомендации молодым специалистам.</p>
1.11.	<p>Посещение молодыми специалистами учебных занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей-наставников и опытных педагогов школы-интерната, участие в анализе посещенных уроков.</p>	<p>Руководители МО Педагоги-наставники</p>	<p>Листы взаимных посещений уроков, занятий.</p>
1.12.	<p>Час вопросов и ответов. «Работа с ученическими тетрадями». «Требования к соблюдению единого орфографического режима».</p>	<p>Заместители директора по УВР Руководители МО Педагоги-наставники</p>	<p>Требования к ЕОР ОГКОУ «Школа-интернат №91».</p>

НОЯБРЬ			
1.13.	Консультация «Оценивание знаний обучающихся: теория, психология, практика». Выставление триместровых отметок, составления отчёта о результатах триместра, о выполнении учебных программ.	Заместители директора по УВР Руководители МО Педагоги-наставники	Предметные результаты освоения учебного предмета. Критерии и нормы выставления отметок. Отчёты классного руководителя о результатах триместра, о выполнении учебных программ, классный журнал, контрольные тетради, КТП.
1.14.	Посещение учебных, коррекционных занятий, внеклассных мероприятий молодых специалистов по графику. Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Педагоги-наставники Руководители МО	Листы взаимных посещений уроков, занятий. Методические рекомендации молодым специалистам.
1.15.	Практикум «Как провести самоанализ урока/занятия?»	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Руководители МО Педагоги-наставники	Составление самоанализа проведённого урока, мероприятия. Предоставление самоанализов уроков опытных учителей школы.
ДЕКАБРЬ			
1.16.	Консультация «Портфолио - средство повышения профессионального уровня педагога».	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Педагоги-наставники	Портфолио профессиональной деятельности педагога.
1.17.	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий молодых специалистов по графику. Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Педагоги-наставники Руководители МО	Листы взаимных посещений уроков, занятий. Методические рекомендации молодым специалистам.
1.18.	Консультация «Изучение методики проведения родительских собраний».	Заместители директора по УВР, ВВВР Педагоги-наставники	План работы с родителями. Тематика родительских собраний. Методическая разработка «Стиль взаимоотношений в семье и личность ребёнка» - беседа с родителями. Тест для родителей «Как вы овладели искусством воспитания?». Памятка «Родителю от ребёнка».
1.19.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам выставления полугодических отметок в (11-12), составления отчёта о результатах полугодия, о выполнении учебных программ.	Заместители директора по УВР Педагоги-наставники	Отчёты классного руководителя о результатах полугодия, о выполнении учебных программ, классный журнал, контрольные тетради, КТП.
ЯНВАРЬ			
1.20.	Семинар. Моделирование воспитательной системы класса.	Замдиректора по ВВВР Педагоги-наставники Педагог-психолог	Должностные обязанности классного руководителя. Диагностическое исследование класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса.
1.21.	Посещение учебных, коррекционных занятий, внеклассных мероприятий молодых специалистов по графику. Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Педагоги-наставники Руководители МО	Листы взаимных посещений уроков, занятий. Методические рекомендации молодым специалистам.
1.22.	Дискуссия «Как обеспечить дисциплину на уроке».	Заместители директора по УВР	Методические рекомендации молодым

		Педагоги-наставники Педагог-психолог	специалистам о психолого-педагогических особенностях обучающихся разных возрастов.
ФЕВРАЛЬ			
1.23.	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	Учителя-наставники	Методические рекомендации молодым специалистам. Методическая разработка внеклассного мероприятия.
1.24.	Посещение внеклассных мероприятий молодого специалиста по графику.	Молодые специалисты Замдиректора по ВВВР Педагоги-наставники	Листы взаимных посещений уроков, занятий
1.25.	Обсуждение статей в методических журналах и газетах. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.	Молодые специалисты Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Педагоги-наставники	Папка по самообразованию.
1.26.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам выставления триместровых отметок, составления отчёта о результатах триместра, о выполнении учебных программ.	Заместители директора по УВР Руководители МО Педагоги-наставники	Отчёты классного руководителя о результатах триместра, о выполнении учебных программ, классный журнал, контрольные тетради, КТП.
2. Самостоятельный и творческий поиск			
МАРТ			
2.1.	Составление плана и подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Педагогический дебют» в рамках Недели молодого (начинающего) специалиста.	Замдиректора по УВР Педагоги-наставники	План Недели молодого (начинающего) специалиста («Педагогический дебют»).
2.2.	Оказание практической помощи по планированию, подготовке и проведению открытых уроков, внеклассных занятий, обучение самоанализу урока.	Молодые специалисты Педагоги-наставники Руководители МО	Методические разработки, презентации, самоанализ урока.
АПРЕЛЬ			
2.4.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют» в рамках Недели молодого (начинающего) специалиста. <i>Примерный план проведения Недели:</i> ✓ открытые уроки молодых специалистов, их самоанализ, ✓ внеклассные занятия молодых специалистов, их самоанализ, ✓ творческий отчёт молодых специалистов «Учиться самому, чтобы успешнее учить других», ✓ выпуск методического бюллетеня «Голоса молодых», ✓ портфолио молодого специалиста, ✓ смотр кабинетов, ✓ выставка методических и дидактических материалов, разработанных молодыми специалистами.	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Методический совет Педагоги-наставники Молодые специалисты	Методические разработки конспектов уроков и занятий. Творческий отчёт молодых учителей по результатам работы «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». Портфолио молодого специалиста. Выпуск методического бюллетеня «Голоса молодых».
3. Ключи к развитию креативного учителя			
МАЙ			
3.1.	Микроисследование «Диагностика профессиональной компетенции молодых специалистов».	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Педагоги-наставники Руководители МО	Карта молодого специалиста. Оценка работы молодого специалиста за учебный год. Лист самооценки профессиональной компетентности молодого специалиста.
3.2.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам	Заместители директора по УВР	Отчёты классного руководителя о результатах

	выставления триместровых и полугодичных отметок, составления отчета о результатах триместра, о выполнении учебных программ.	Педагоги-наставники	триместра, полугодия, о выполнении учебных программ, КТП, классный журнал, контрольные тетради.
3.3.	Круглый стол. Итоги работы Школы становления молодого (начинающего) учителя «Диалог».	Методический совет Педагоги-наставники Творческая и инициативная группы	Творческие отчёты педагогов-наставников Школы становления молодого (начинающего) учителя «Диалог» по итогам работы за год.
9. Консультационная деятельность			
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ			
9.1.	Консультирование педагогов по составлению, корректировке календарно-тематического планирования, рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности.	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Руководители МО	Требования к оформлению календарно-тематического планирования, рабочей программы по учебным предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности.
9.2.	Консультирование педагогов по овладению чтением и письмом шрифтом Л. Брайля.	Заместители директора по УВР, УКР Руководители МО	Методические рекомендации по обучению чтению и письму шрифтом Л. Брайля.
9.3.	Консультирование педагогов по использованию в образовательном процессе доступных электронных образовательных ресурсов (ЭОР), дистанционных образовательных технологий.	Заместители директора по УВР, УКР Руководители МО	Методические рекомендации по использованию в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов (ЭОР), дистанционных образовательных технологий.
9.4.	Консультирование по запросу педагогических работников.	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Руководители МО	
10. Диагностика деятельности и достижений педагогов			
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
10.1.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива.	Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО	Разработка показателей мониторинга. Портфолио учителя. Методический паспорт педагога.
10.2.	Составление банка данных о результатах профессиональной педагогической деятельности педагогов и достижений педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях за учебный год.	Заместители директора по УВР, ВВВР, УКР Руководители МО	Банк данных о результатах профессиональной педагогической деятельности педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
11. Учебное и программно-методическое обеспечение			
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
11.1.	Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Рассмотрение УМК и завершённых предметных линий по учебным предметам.	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники Руководители МО Методический совет	Учебно-методический комплекс завершённых предметных линий для обеспечения укомплектованности библиотеки школы на текущий и новый учебный год.
12. Цифровая трансформация образования: перспективы и новые возможности традиционного образования			
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
12.1.	Оказание практической помощи педагогам по вопросам совершенствования традиционного обучения: ✓ обновление целей и содержания образования, ✓ индивидуализация процесса обучения и воспитания, ✓ оптимизации учебно-воспитательных материалов и инструментов, ✓ включение в процесс родителей, ✓ искусственного интеллекта;	Директор Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Руководители МО Педагоги школы	Выработка рекомендаций по вопросам совершенствования традиционного обучения посредством цифровой трансформации образования.

	✓ автоматизация всех видов работы с информацией.		
13. Реализация федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»			
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
13.1.	<p>Реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (2022-2024 гг.):</p> <p>1. Реализация комплекса мер (дорожной карты) по обновлению материально-технической базы школы, осуществляющей деятельность по АООП на территории Ульяновской области, утверждённых Правительством Ульяновской области от 30.09.2019 №1699-р «О некоторых мерах по поддержке образования для детей с ОВЗ на территории Ульяновской области».</p>	<p>Директор Заместители директора по УВР, УКР, ВВВР Методический совет Творческая группа педагогов, участников проекта</p>	<p>Комплекс мер (дорожная карта). Программа развития ОГКОУ ШИ №91 на 2022-2024 г. Мониторинг актуального материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды ОГКОУ ШИ №91.</p>