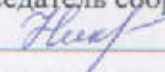




УТВЕРЖДЕНО
Директор
ОГКОУ «Школа-интернат №91»
В.А. Куприянов
Приказ № 41а от «31» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о малом педагогическом совете
ОГКОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья № 91»

Принято общим собранием трудового
коллектива школы-интерната
Протокол № 1 от «10» марта 2015 г.
Председатель собрания

 Ю.А. Николаева

г. Ульяновск,
2015

ПОЛОЖЕНИЕ о малом педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Малый педагогический совет (МПС) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения текущих вопросов организации, содержания образовательного процесса.

1.2. В состав малого педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения, его заместитель, воспитатели, врач, педагог-психолог, «узкие» специалисты, библиотекарь, из их числа избирается председатель и секретарь.

В заседаниях МПС участвуют педагогические работники, не занятые в это время работой с воспитанниками.

1.3. МПС действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения МПС являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения МПС, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи малого педагогического совета

Задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений, педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции малого педагогического совета

Малый педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы учебной и воспитательной работы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы.

4. Права и ответственность малого педагогического совета

4.1. Малый педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Малый педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности малого педагогического совета

5.1. Малый педагогический совет работает по плану - составной части общешкольного планирования на учебный год.

5.2. Заседания МПС созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции малого педагогического совета.

5.3. Решения МПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

5.4. Контроль за организацией выполнения решений МПС осуществляет секретарь и ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений МПС обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель МПС, в случае несогласия с решением малого педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педсовета школы-интерната, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация малого педагогического совета

6.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов малого педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов малого педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, при смене председателя передается по акту.

6.4. Книга протоколов малого педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.