

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №3 от 20.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
ОГКОУ «Школа-интернат № 91»
О.Н. Кочурова
Приказ № 44 от 20.02.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
в Областное государственное казённое образовательное учреждение
«Школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья № 91»

Ульяновск
2023

1.1. Правила приёма обучающихся в Областное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91» (далее - ОГКОУ «Школа-интернат №91») разработаны в соответствии со статьёй 55 части 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47) (далее – Порядок приёма), а также нормативными актами Ульяновской области, Уставом ОГКОУ «Школа-интернат № 91» (далее – Устав).

1.2. Порядок приёма регламентируют правила приёма граждан Российской Федерации в ОГКОУ «Школа-интернат № 91», осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АООП).

1.3. Приём на обучение по АООП за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обучение по АООП за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ульяновской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Правила приёма на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат №91» по АООП должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории Ульяновской области (распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области «О закреплении государственных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Ульяновской области» от 14.03.2022 №470-р).

1.6. Правила приёма в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обучение по АООП (далее – Правила приёма) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

1.7. Получение начального общего образования в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» на обучение по АООП начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8. Правом внеочередного зачисления на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в ОГКОУ «Школа-интернат №91» могут воспользоваться дети сотрудников прокуратуры, судей, Следственного комитета (Порядок приёма, пункт 9).

1.9. Правом первоочередного зачисления на основании рекомендаций ПМПК в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» по месту жительства могут воспользоваться дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в

полицейские вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции (Порядок приёма, пункт 10).

1.10. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» по АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на основании рекомендаций ПМПК только с согласия родителей (законных представителей), на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

1.12. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ульяновской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по АООП в ОГКОУ «Школа-интернат № 91», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (Порядок приёма, пункт 12).

1.13. Приём в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приёме в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОГКОУ «Школа-интернат №91» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.15. ОГКОУ «Школа-интернат № 91» с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в 1-х классах, о наличии свободных мест в 1-х классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля, образец заявления о приёме на обучение, график приёма документов.

1.16. Приём заявлений на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9 и 1.11 Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.17. Директор ОГКОУ «Школа-интернат № 91» издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в пункте 1.16, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

1.18. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.19. ОГКОУ «Школа-интернат № 91», закончив приём в первый класс всех детей, указанных в 1.8, 1.9 и 1.11 Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

1.20. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность

проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональной государственной информационной системе Ульяновской области, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.21. Приём на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» для получения основного общего и среднего общего образования по АООП проводится без организации индивидуального отбора.

1.22. При приёме на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» ответственный за приём документов обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.23. При приёме на обучение по АООП начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

1.24. Приём на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» по АООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

1.25. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Ульяновской области, созданной органом государственной власти региона (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

ОГКОУ «Школа-интернат № 91» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

1.26. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по АООП;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

1.27. Для приёма родители (законный представитель ребёнка или поступающий) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по АООП начального общего образования ребёнка в ОГКОУ «Школа-интернат № 91», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения ПМПК.

1.28. При посещении ОГКОУ «Школа-интернат № 91» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 1.27, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по АООП среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.29. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по АООП.

1.30. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.27 Правил приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на

обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.31. Родители (законные представители) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.32. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОГКОУ «Школа-интернат № 91». Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Ульяновской области (при наличии).

1.33. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОГКОУ «Школа-интернат № 91» после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы-интерната, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.34. ОГКОУ «Школа-интернат № 91» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.35. Руководитель ОГКОУ «Школа-интернат № 91» издает распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.16 Правил приёма.

1.36. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ОГКОУ «Школа-интернат №91», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).