

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ОГКОУ «Школа-интернат №91»
В.А. Куприянов

Приказ № _____ от 25 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей, классных руководителей и воспитателей начальных классов Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №91»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета
протокол № 1 от 25 08 2017 г.
председатель МС Николаева Ю.А. Николаева

Ульяновск
2017

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей, классных руководителей и воспитателей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением ОГКОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91» (далее – школа-интернат № 91), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
- 1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей, классных руководителей и воспитателей начальных классов с другими структурными подразделениями школы и МО учителей, классных руководителей и воспитателей начальных классов других школ региона.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, классных руководителей и воспитателей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя, классные руководители и воспитатели смежных и родственных дисциплин.
- 1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
- 1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УМР.
- 1.6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УМР.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель и задачи методического объединения

- 2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
- 2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - ✓ эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - ✓ ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - ✓ сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

3. Функции и направления деятельности методического объединения

3.1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- ✓ анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - ✓ обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
 - ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям, классным руководителям и воспитателем начальных классов и учителям-предметникам;
 - ✓ организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - ✓ анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - ✓ согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - ✓ проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - ✓ изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - ✓ организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
 - ✓ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - ✓ организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - ✓ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 3.2. Основными направлениями деятельности МО является:
- ✓ планирование методической работы учителей начальных классов;
 - ✓ просветительская деятельность;
 - ✓ консультационная деятельность;
 - ✓ рассмотрение и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
 - ✓ осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования.

4. Основные формы работы методического объединения

- 4.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 4.5. Транслирование положительного педагогического опыта (творческий отчет,

мастер-класс) по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, тифлопедагогики.

- 4.6. Изучение и реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 4.7. Взаимопосещение уроков.

5. Порядок работы методического объединения

- 5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается Педагогическим советом школы.
- 5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УМР.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
- 5.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Банк данных об учителях, классных руководителях и воспитателях начальных классов входящих в состав МО.
5. Тема МО, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО.
10. Протоколы заседаний МО.

7. Права, обязанности и ответственность методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Методическое объединение обязано:

- ✓ организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- ✓ в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- ✓ предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- ✓ создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

7.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- ✓ за соблюдение Устава школы, выполнения Адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- ✓ за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- ✓ за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- ✓ за качество и своевременность принятых МО решений;
- ✓ за выполнение плана работы МО на учебный год.